

盛岡市立病院ウェブサイト制作及び保守管理業務公募型企画提案募集要領

1 趣旨

この要領は、盛岡市立病院ウェブサイト制作業務及び保守管理業務において、広く企画提案を求め、業務の目的に最も適した受託者を選定するために必要な事項を定める。

2 委託業務の概要

(1) 委託業務名

盛岡市立病院ウェブサイト制作及び保守管理業務委託

(2) 委託業務の内容

別紙「盛岡市立病院ウェブサイト制作及び保守管理業務委託仕様書」のとおり

3 応募資格

次の全てに該当する者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。盛岡市競争入札資格者に対する指名停止基準（平成 3 年 9 月 30 日盛岡市長決裁）による指名停止を現に受けていない者であること。
- (2) 令和元年度盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格を有し、(51)委託(03)コンピュータ関連の業種に登録している者で市内に本社または営業所を有するものであること。
- (3) 5 に規定する応募申込書を提出した者であり、記載事項に虚偽がないこと。

4 公募及び選定スケジュール

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| (1) ウェブサイトでの公表 | 令和元年 8 月 5 日（月） |
| (2) 応募申込書の提出期限 | 令和元年 8 月 21 日（水）午後 5 時 |
| (3) 質問事項の提出期限 | 令和元年 8 月 26 日（月）午後 5 時 |
| (4) 質問事項への回答 | 令和元年 9 月 2 日（月）頃 |
| (5) 企画提案書の提出期限 | 令和元年 9 月 13 日（月）午後 5 時 |
| (6) 書類審査の結果通知 | 令和元年 9 月 20 日（金）頃 ※応募者多数の場合 |
| (7) プレゼンテーションの実施 | 令和元年 9 月末～10 月初頃 ※別途詳細通知 |
| (8) 結果通知・公表 | 令和元年 10 月上旬（予定） |
| (9) 委託契約締結 | 令和元年 10 月中旬（予定） |
| (10) ウェブサイト運用開始予定日 | 令和 2 年 2 月中旬（予定） |

5 応募申込書の提出

応募しようとする者は、次に掲げるところにより、あらかじめ応募申込書（様式第 1 号）に添付書類を添えて提出すること。

(1) 受付期限

令和元年 8 月 21 日（水） 午後 5 時 ※必着

(2) 提出場所

盛岡市立病院 総務課

〒020-0866 盛岡市本宮五丁目 15 番 1 号 電話：019-635-0101

(3) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土日祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時までに限る。

6 質問の受付及び回答

質問がある応募者は、質問書（様式第 2 号）を提出すること。なお、電話等による口頭での質問は受け付けない。

(1) 受付期限

令和元年 8 月 26 日（月） 午後 5 時 ※必着

(2) 提出方法

電子メール（宛先 hosp.soumu@city.morioka.iwate.jp）

※件名は「盛岡市立病院ウェブサイト制作業務質問」とすること。

※電子メールでの提出が困難な場合は、持参、郵送又は F A X の提出も可とする。

(3) 回答方法

9 月 2 日（月）頃に盛岡市立病院ウェブサイトで公表する。

7 企画提案書及び見積書の提出

(1) 提出期限

令和元年 9 月 13 日（金） 午後 5 時 ※必着

(2) 提出場所

上記 5 (2) に同じ

(3) 提出方法

上記 5 (3) に同じ

(4) 提出書類

ア 企画提案書（様式第 3 号）

イ ウェブサイト制作等に関する実績（様式第 4 号）

過去 5 年間の同種又は類似の業務の実績を記載すること。なお、医療機関における実績に限らないものとする。

ウ 本業務の実施体制（様式第 5 号）

本業務に関する提案者の実施体制や、本業務に従事する予定の者について記載すること。

エ 実施計画（様式第 6 号）

工程名称、期間、テスト、研修、納入時期等を記載すること。

オ 業務の企画提案（様式任意）

(ア) 本業務の実施に当たっての提案者の考え方

本業務の目的や方針等を踏まえ、提案者の業務実施にあたっての基本的な考え方、

取り組み方針等について記載すること。

(イ) ウェブサイト構築システムの提案

提案ソフトウェアのコンセプト、コンテンツ作成、セキュリティ対策、他製品と比べ優れる点、スマートフォン向けサイト、ユーザビリティの向上及びウェブアクセスビリティへの対応等について記載すること。

(ウ) 提供予定レンタルサーバの提案

提供予定レンタルサーバのスペック、回線速度等について記載すること。

※現行サーバーを継続して利用する場合は不要。

(エ) ページデザインの提案

トップページ及び下位階層の主要なページのデザインについて作成し、そのコンセプトについて記載すること。

(オ) ウェブサイトの運用、管理及び保守

障害や災害発生時の対処方法、バックアップやバージョンアップ、運用開始後における提案者と当方の役割分担、サポート体制について記載すること。

カ 見積書（様式任意）

- ・以下の(ア) (イ) それぞれについて、積算内訳を記載し、消費税及び地方消費税を含まない金額を見積ること。
- ・本業務に必要な経費のすべてを含むものであること。
- ・なお、以下に示す上限金額は契約時の予定価格を示すものではなく、提案内容の規模を示すためのものである。

(ア) 令和元年度業務委託費用

ウェブサイト設計・制作費用のほか、令和2年3月31日までの運用支援及びサポート費用、レンタルサーバー使用料等の保守管理費用を含む。

※これらは、令和元年度の委託業務として一括して契約する。

※上限金額 2,772,230円（消費税及び地方消費税を含む）

(イ) 令和2年度に引き続き保守管理を行うとした場合の年間の業務委託費用

キ 機能要件一覧（別紙1）

各要件における対応の可否等を記載すること。

(5) 提出部数

7部ずつ提出すること。

(6) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時までに限る。

(7) 提出制限

企画提案書は、1提案者について1件を限度とする。

8 企画提案の審査

(1) 審査方法

提出された企画提案書等の内容についてプレゼンテーションを行うものとする。 1

事業者あたり企画提案説明に約 15 分間、質疑応答に約 10 分間とする。なお、企画提案書の提出が 5 件を超える場合は、書類選考により事前審査を行い、プレゼンテーションの対象者を選定する。事前審査の結果は 9 月 20 日（金）頃に書面で通知する。

(2) プレゼンテーションの日程

- ・日時 令和元年 9 月末～10 月初頃
- ・場所 盛岡市立病院 2 階大会議室

※正式な日時・場所は、申込者に別途通知する。

(3) 審査基準

提出された企画提案書及びプレゼンテーションを審査する際の基準は、概ね以下のとおりとする。

書類選考を行う場合は、審査項目 7 「機能要件」の充足度により事前審査を行い、プレゼンテーションの対象者を選定する。

| 審査項目 | 審査内容 | 配点 |
|------------------------|---|--------|
| 1 提案者の実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・類似業務の実績から判断して本業務の履行は適当か。 ・担当予定者の経験、業務実績及び資格等は十分か。 | 10/200 |
| 2 業務実施体制・実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・責任のある業務を遂行できる体制が整っているか。 ・具体的な計画となっているか。 ・当院との役割分担は明確か。 | 10/200 |
| 3 ウェブサイトの制作に係る提案 | <ul style="list-style-type: none"> ・ページのデザインは、利用者にとって受け入れられるような好感度が高いものか。 ・誰もが使いやすく、必要な情報を探しやすいレイアウト（ウェブアクセシビリティに配慮したもの）であるか。 ・ページ作成の負担が少なく、更新・管理が容易にできるシステムか。※いずれも、スマートフォン向けサイトを含む。 | 30/200 |
| 4 ウェブサイトの運営・管理・保守に係る提案 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報の漏洩、不正アクセス対策をはじめ、セキュリティ対策は十分にとられているか。 ・障害発生時に迅速に復旧できる体制がとられているか。 ・ウェブサイトの運営・管理・サポート体制は整っているか。 | 20/200 |

| | | |
|----------------------|--|---------|
| 5 業務実施に係る見積額 | 20点×(最低価格提示者見積額/応募者提示見積額) | 20/200 |
| 6 次年度のウェブサイト運用に係る見積額 | 10点×(最低価格提示者見積額/応募者提示見積額) | 10/200 |
| 7 機能要件 | $\frac{\text{応募者点数} \times 100 \text{ 点}}{446 \text{ 点}} \quad \text{※端数切捨て}$ <p>*各項目の配点 ①必須項目(70項目, 350点満点): ○5点, △2点, ×0点 ②その他項目(32項目, 96点満点): ○3点, △1点, ×0点</p> | 100/200 |

9 受託者の決定

(1) 受託候補者の決定

8に規定する審査の結果から、各審査員の審査点の総合計の最も多い応募者を受託候補者として選定する。なお、応募者が一者であっても、本市が定める最低基準点を超えたときは、受託候補者とする。

(2) 審査結果の通知

審査結果については、応募者全員に書面により通知する。

(3) 受託者との契約

受託候補者と協議のうえ、委託内容を決定し、委託契約を締結する。なお、受託候補者との契約交渉が不調の場合、次順位の者と契約交渉を行うものとする。

10 その他留意事項

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合は、本企画提案に参加できない。
- (2) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (3) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類を無効とする。
- (4) 提出書類は返却しないとともに、受託候補者の特定以外には提案者に無断で使用しない。
- (5) 書類の作成、提出及びその説明に係る費用は、提案者の負担とする。
- (6) 応募申込後に辞退する場合は、辞退届(様式第7号)を提出すること。

11 担当窓口

盛岡市立病院 総務課 経営企画係
〒020-0866 盛岡市本宮五丁目15番1号
電話 019-635-0101 ファクス 019-631-1661
電子メール hosp.soumu@city.morioka.iwate.jp