

盛岡市立病院ウェブサイト制作及び保守管理業務委託仕様書

1 件名 盛岡市立病院ウェブサイト制作及び保守管理業務委託

2 業務の目的

盛岡市立病院のウェブサイトは、構築後 10 年以上経過しており、その間インターネットを取り巻く環境が変化するとともに病院利用者等のニーズも多様化したことから、利用者にとってわかりやすく魅力あるウェブサイトにするため、全面的なリニューアルを行うものである。

3 基本方針

- (1) 当院の情報（入院・外来、各診療科等）を広く情報発信できるよう、ウェブサイトの構成及びデザインを含めたリニューアルを行う。図や写真等により利用者の視覚に訴えるデザインとし、ユーザビリティの向上を図ること。利用者が必要とする情報を探しやすいページ構造、メニュー構成及び検索機能を有すること。
- (2) 高齢者、障がい者を含めたすべての利用者が支障なく利用できるよう、ウェブアクセシビリティに配慮したウェブサイトとすること。
- (3) パソコン端末、タブレット端末、スマートフォン端末及びフューチャーフォン端末のいずれの端末でアクセスしても、快適に閲覧が可能なウェブサイトとすること。
- (4) 職員が容易にウェブサイトの更新、管理ができる機能を有すること。
- (5) なりすましや情報の改ざんなど外部からの攻撃や、情報の流失などのセキュリティリスクに対応した安全なシステムを構築すること。

4 委託期間

契約締結日から令和 2 年 3 月 31 日（火）まで

5 履行期間

(1) 制作業務

ア ウェブサイトの構築（コンテンツ作成含む）

契約締結日から令和 2 年 2 月中旬頃（予定）

イ ウェブサイトの本稼動・公開

令和 2 年 2 月中旬頃（予定）

(2) 保守管理業務 ウェブサイトの公開日～令和 2 年 3 月 31 日（火）まで

公開日から令和 2 年 3 月 31 日までの間は運用調整期間とし、構築したページを当院で閲覧しながら、必要に応じて内容の修正等を行うこととする。

※令和 2 年 4 月 1 日以降の保守管理については、別途契約を締結するものとするが、

保守管理の内容及び提案見積金額についても審査の対象とする。

6 納品

ウェブサイト構築後、速やかに下記書類等を提出すること。紙媒体及び電子媒体（CD-ROM）を各1部納品すること。契約期間内においてマニュアルの内容に変更が生じた場合は、その都度改定したものを納品すること。

- (1) 各種設計書及びサーバ構築図
- (2) ウェブサイト運用マニュアル
- (3) CMS 操作マニュアル
- (4) ウェブアクセシビリティ試験結果にかかる資料
- (5) ウェブアクセシビリティガイドライン
- (6) その他、本業務に付随する資料で発注者が求めたもの

※(4)については、①達成基準チェックリスト、②達成方法及びその検証方法を特定できる技術的根拠（例：実装チェックリストなど）、③試験結果ページとする。

7 委託業務内容

(1) ウェブサイトページの制作

受注者は委託者と協議のうえ、以下のページを制作すること。

ア トップページ

- ・利用者の使いやすさに十分配慮したデザインであり、必要な情報を簡単に見つけられるようなページ構成とすること。
- ・利用者にとって好感度が高く、親しみの持てるデザインとすること。
- ・お知らせ、ニュースなど新着情報を表示するコーナー及びサイトマップを設けること。
- ・関係課、関係機関とのリンク集やバナーが表示可能であること。

イ コンテンツページ

本業務で制作するウェブサイトは当院の業務を網羅した内容とし、主なコンテンツは以下のとおりとする。このほか、受注者の提案及び発注者との協議により新規ページを制作するものとする。現行のウェブサイトと同内容のコンテンツについては、テキストや添付ファイルを必要に応じて移行するものとする。なお、現行のコンテンツのうち、「お知らせ」「ホットちょっと」「今月の出来事」は移行不要とする。

サイトの構成（レイアウトや階層）については、発注者と協議の上決定するものとするが、原則としてトップページから概ね3クリック以内（最大5クリック程度）で詳細情報ページを表示することができる構成とすること。

主なコンテンツ	具体例※詳細は協議の上決定する
病院の概要	院長あいさつ、基本理念・病院憲章、病院の

	沿革・市立病院の特徴と役割, 施設基準, 機関認定・指定, 各種計画, 経営評価委員会等
アクセス・周辺ガイド	
院内施設案内	
診療科案内	内科, 神経内科, 呼吸器内科, 消化器内科, 循環器内科, 糖尿病・代謝内科, 腎臓内科, 外科, 整形外科, 脳神経外科, 泌尿器科, 眼科, 麻酔科, 神経精神科, 歯科
外来診療案内	担当医週間予定表, 初診・再診の方への案内, セカンドオピニオン等
入院案内	手続き, 持ち物, お部屋のご案内, お見舞いの方へのお知らせ
救急診療	
各種健康診断	人間ドック, 脳ドック, 一般健診等
患者さんへのお知らせ	医療相談について, 権利章典, 個人情報の取扱い, 治験情報等
各部門の紹介 (看護部以外)	薬剤部, 手術部, 臨床検査, 放射線, リハビリテーション, 栄養管理, 精神科作業療法室, 消化器・栄養センター, 医療連携支援センター, がん患者・家族支援チーム, 病院ボランティア等
看護部	看護部長挨拶, 理念・基本方針, 教育方針, 研修内容, 各病棟・外来, 専門・認定看護師, 先輩看護師の声等
求人情報	医師, 看護師, その他
臨床研修医募集 (※)	
ご意見受付フォーム	
その他	入札情報, 採用医薬品情報, 文書目録, 出前講座, よくある質問等

※臨床研修医募集ページについては, 新たにページを作成・編集する必要はないものであり, トップページから下記のウェブサイトページへリンクできるようにすること。また, このウェブサイトは, 現行のウェブサイトと同じ OCN レンタルサーバを使用しており, 別サーバを提案する場合は, 下記サイトも合わせて移行すること。

臨床研修医募集ウェブサイト URL :

http://www.morioka-city-hosp.jp/rinsyo_kensyui/index.htm

ウ ドメインの引継ぎ及びメールサービスの利用

現行の盛岡市立病院ウェブサイト (<http://www.morioka-city-hosp.jp/>) のドメインを引き継ぐこと。また、現在当該ドメインを利用したメールサービスを利用しているため、引き続き同じアドレスでメールサービスを利用できるようにすること。なお、現在 31 個のアカウントを登録しているが、今後も増える予定であるため、100 個程度のアカウントを登録できるようにすること。

エ SSL 証明書の取得

SSL 証明書を取得し、全ページに適用すること。なお、暗号化の規格は TLS1.3 に対応すること。

オ SEO 対策を行うこと。

(2) スマートフォン向けサイトの制作

発注者と協議の上、スマートフォンに対応したウェブサイトを制作すること。スマートフォン向けサイトはパソコン用サイトの縮小版ではなく、スマートフォンの特性に合った構築とし、パソコン用ページを作成するのに合わせて自動で生成されるなど、作成者の負担が最小限になるシステムとすること。

(3) コンテンツマネジメントシステム（以下 CMS）の導入

具体的な機能要件については、別紙 1 の「CMS 機能要件一覧」のとおりとし、全ての必須項目を満たすものとする。

ア 基本機能

- ・特別なソフトを各端末にインストールすることなく、盛岡市立病院で使用しているパソコン及びシンクライアントで更新が行えること。

使用する環境

(ア) パソコン

OS : Windows10, Windows7

ブラウザ : Internet Explorer11, Google Chrome

※今後、バージョンアップする可能性がある

(イ) シンクライアント（サーバーベース方式／CitrixXenApp）

OS : Windows server 2008 R2 以降のサーバーOS で動作すること。

ブラウザ : (ア) と同様。

- ・閲覧者の利用端末（パソコン、携帯電話、スマートフォン、タブレット等）の各種ブラウザで正常に画面表示できるものとし、各端末に合わせて最適な状態で表示されること。
- ・緊急の場合を除き、基本的に CMS へのアクセスは特定のグローバル IP アドレスのみを許可する等、第三者からのアクセスによるウェブサイトの改ざん等を防止し、安全性に考慮すること。
- ・CMS を使う職員は登録制とし、ユーザーのアクセス権、パスワードなどを管理する

機能を備えること。なお、ユーザー登録者は5名程度を予定しているが、登録者の変更や増加にも対応できること。

- ・コンテンツを作成すると、自動的に新着情報、サイトマップ等にリンク情報が生成される仕組みであること。
- ・将来、本ホームページのページ数が増加しても、全ての機能が正常に動作し、レスポンスも維持され、安定した稼動を保証するものであること。

イ ページ作成

- ・専門知識を持たない職員でも簡易な作業により作成及び更新することができること。
- ・作業は、テキストの追加・修正を主とするが、新規ページの追加、写真や画像、動画の差し替え、内部・外部のリンクの追加も含む。

ウ 操作マニュアルの作成及び研修の実施

- ・操作マニュアルを作成し、職員に対して十分な操作研修を委託期間内に実施すること。

(4) ウェブアクセシビリティへの対応

ア 適合レベル及び対応度

JIS X 8341-3:2016 のレベル AA に準拠すること。なお、本仕様書における「準拠」という表記は、情報通信アクセス協議会ウェブアクセシビリティ基盤委員会「ウェブコンテンツの JIS X 8341-3:2016 対応度表記ガイドライン 2016 年 3 月版」で定められた表記による。なお、同規格が改訂された場合は、改訂内容を踏まえた上で対応すること。

イ 対象範囲

本ウェブサイトで公開する全てのページとする。ただし、既存のファイルや画像データを使用する場合、基準を満たさないデータがある場合は必要に応じて修正を行うこととするが、修正が不可能なファイルはそのまま使用するものとする。また、ブラウザの拡張機能(プラグインなど)を必要とするコンテンツ (PDF ファイル、動画ファイルなど)、外部サービスに依存するコンテンツ (Google マップ, YouTube など) は対象外とする。

ウ 依存するウェブコンテンツ技術

HTML5, CSS3 及び JavaScript 1.8.5

エ 依存しないが使用するウェブコンテンツ技術

PDF

オ 確認の実施

HTML, CSS の雛形作成段階において、受託者にて達成基準への対応状況の確認を実施すること。ツールによる判定が可能な検証項目については、ツールを用いた上で、そのツール名を記録すること。

カ 試験の実施

納品前に JIS X 8341-3:2016 に基づく試験を実施する。受託者は試験結果について発注者に説明を行い、その了承を得ること。試験の実施においては、ツールによる判定だけでなく、人間による判断も行うこと。なお、同規格が改訂された場合は、改訂内容を踏まえた上で対応すること。試験の範囲は JIS X 8341-3:2016 の「JB. 1.2 ウェブページ一式単位」とし、「d) ウェブページ一式を代表するウェブページとランダムに選択したウェブページとを併せて選択する場合」にある方法を用いて、「ウェブページを代表するページ」を 10 ページ、ランダムに選択したウェブページを 20 ページとする。

キ 達成方法及びその検証方法を特定できる技術的根拠（実装チェックリスト）の作成

ウェブアクセシビリティ基盤委員会が公開している「JIS X 8341-3:2016 試験実施ガイドライン 2016 年 4 月版」の「3.1 達成方法及びその検証方法を特定できる技術的根拠を示す方法の例」を参考にして実装チェックリストを作成すること。

ク 達成基準チェックリストの作成

ウェブアクセシビリティ基盤委員会が公開している「JIS X 8341-3:2016 試験実施ガイドライン 2016 年 4 月版」の「3.2 達成基準チェックリストの例」を参考にして作成すること。

ケ 試験結果ページの制作

ウェブサイト上で公開する試験結果ページを、JIS X 8341-3:2016 の「JB.3 試験結果の表示」に基づいて制作すること。

コ ウェブアクセシビリティに関する作成ガイドラインの作成

導入する CMS のウェブアクセシビリティに関する作成ガイドラインを作成すること。JIS 項目のうち、CMS の機能により自動的に適合レベルに準拠することができる項目と、編集時に作成者が配慮・工夫しなければならない項目に分けて記載し、後者については適合レベルに準拠するための手法を記載すること。なお、ガイドラインはなるべく専門的な言葉は使わず、ウェブサイト制作の知識のない職員でもできる内容とすること。

(5) サーバの提供・設定

現行のウェブサイトはメールと合わせて OCN が提供するレンタルサーバ・ホスティングサービスを利用している。このため、同サーバを継続利用する場合においては、ウェブサイトの環境設定等について提供事業者と十分協議・調整した上で実施すること。なお、必要なソフトウェア等のインストール作業、設定作業は現行サーバを継続して利用する場合、他にサーバを提案する場合にかかわらず、受託者が全て行うこと。

ア 現行サーバ情報

サービス名称：「Biz メール&ウェブビジネス（ベーシックプラン）」

サービス提供事業者：OCN(NTT コミュニケーションズ)

ディスク容量：80GB

イ サーバの提供

現行サーバ以外に最適なサーバがある場合、受注者は発注者に当該サーバの利用を提案できるものとし、発注者の承認を得たうえで当該サーバを調達できるものとする。ただし、提供するサーバについては、下記の条件を満たすこととする。

- (ア) 現行のウェブサイトで使用しているドメインを変更せずに新ウェブサイトを構築できること。
- (イ) メールサーバ（メールデータ、ユーザー情報等の保有データ含む。）の移行も合わせて行うこと。また、メールアドレスの変更は行わない構築とすること。
- (ロ) 現行サーバで作成した「臨床研修医募集サイト」もドメインを変更せずに新サーバへ移行すること。
- (ハ) 必要なソフトウェア等のインストール作業、設定作業を受託者が行うこと。
- (ニ) サーバ機器類及びソフトウェアについては、初期導入ならびに維持管理が低コストであり、負荷に強く拡張性が高いものを選定すること。
- (ホ) サーバは震災等天変地異ならびに火災・停電等に対して十分対策されているデータセンターに設置されたサーバを利用すること。サーバの稼働は 24 時間 365 日とし、保守作業中等も支障なく公開できるものとする。条件を満たすものであれば、レンタルサーバの使用も可とする。
- (ヘ) サーバの構成はセキュリティに考慮したものとし、システムサーバと公開用サーバは分けること。
- (ニ) サーバの乗っ取り、ページの改ざん、情報漏えい、情報の遺失などを防止するため、万全のセキュリティを維持し、データの定期的な外部へのバックアップを実施すること。
- (ケ) 監視については、24 時間 365 日行い、障害が発生した場合はただちに発注者へ通知するとともに復旧作業を行うこと。
- (コ) サーバ等機器類の故障が発生した場合、必要な修理・修繕作業を実施すると同時に、代替機への切替等を実施し、ウェブサイトの閲覧不能となる時間を最低限に留められるよう配慮すること。
- (サ) セキュリティ維持のため、必要に応じてソフトウェアのアップグレードを常時実施すること。

(6) 取材・撮影

ウェブサイト制作にあたり必要な場合は、取材・撮影を行うこと。

(7) 保守管理業務

ア サーバにはウイルス対策ソフトを導入し、常に最新のウイルス定義ファイルに更新すること。

- イ パスワード等によるアクセス制限を行い，不正アクセスやデータ改ざん，漏洩を防ぐこと。
- ウ 本ウェブサイトを作成するサーバ等の機器及びソフトウェアについて，システムの稼動状況やサービス状況，不具合や異常，不正アクセスやマルウェア感染及びそれらの兆候等をチェックする定期点検を実施すること。（毎日1回以上）
- エ 点検で見つかった不具合等については，部品交換やパッチプログラムの適用など必要な保守を行うこと。
- オ サーバのバックアップは1日1回以上行い，7世代以上の管理を行うこと。外部データセンター等を利用する場合は，バックアップ手法を示すこと。万が一データが消失した場合であっても，速やかな復旧を行うこと。
- カ 不正アクセス等による緊急障害が発生した場合は，直ちに発注者へ通知するとともに，復旧手段について万全を期すこと。
- キ その他セキュリティ対策についても，「盛岡市情報セキュリティポリシー規定」を遵守すること。
- ク ドメインの維持を行うこと。
- ケ SSL 証明書の更新を行うこと。
- コ スマートフォン版ウェブサイトの保守管理を行うこと。
- サ CMS の保守管理を行うこと。コンテンツの追加やリンク形成，既存ページのデザイン・レイアウト変更など，ソフトウェアが正常に作動するように努力すること。また，CMS は常に最新のバージョンとすること。
- シ ウェブサイトの運用上必要と認められるソフトウェアのバージョンアップ，あるいはコンピューターウイルスの感染などにより，ソフトウェアの復旧が困難な場合において，ソフトウェアの更新・入替を行うこと。
- ス 本ウェブサイトの運用に係る職員からの問合せに対し，ヘルプデスクとして電話又はメールでサポートを行うこと。
- セ 発注者の指示により，既存のコンテンツページに用いられているアイコンやイラスト，トップページの画像等の素材の修正を行うこと。ただし，別途費用の発生が見込まれる場合は，双方で協議して決定することとする。

(8) 動作保証

ア PC 版

閲覧者のパソコン，スマートフォン，ブラウザ，通信回線などの利用環境に依存することなく，ウェブサイトを閲覧できること。

イ スマートフォン版・フィーチャーフォン版

より多くの携帯会社に対応すること。また，コンテンツ作成にあたっては，大量の packet 通信を行うコンテンツや機能制限上対応できない機種が発生する場合などは携帯会社各社のコンテンツ作成ガイドラインに従った表示を行うこと。

8 その他

(1) 責任の範囲

ア 本業務の完了後において、失策及び不備が発見された場合は、受注者は、速やかに成果品の訂正をしなければならない。

イ アの訂正に要する費用は、受注者の負担とする。

ウ 受注者は本業務遂行中に生じた諸事故に対して、発生原因、経過、被害等の状況を発注者に速やかに報告し、受注者の責任においてその解決を行うこと。また、受注者の責によるシステム導入の遅れや品質不適合等によるリスクについては受注者のリスク負担とする。

(2) 機密の保持

受注者は、本業務を行ううえで知り得た事項を第三者に漏らしてはいけない。また、本業務の履行に関して得た秘密を役員または従業員であっても、本業務を履行するために知る必要のある者以外の者に漏えい又は開示してはならない。この取扱いは契約期間の満了又は解約により契約が終了した後も同様する。

(3) 著作権

ア 本業務による成果品（システムを用いて生成したページのデザイン等）の著作権は受託者に帰属するものとする。ただし、発注者が提供した画像やファイル（PDF, Word, Excel 等）は除く。

イ 受託者は、発注者以外の第三者に対し、成果品を利用することを許諾してはならない。

ウ 他のアプリケーションやサイト等を使用する場合は、著作権の侵害をしないこと。

(4) その他

本仕様書に記載されていない事項については、双方で協議し決定する。